



esencial
**COSTA
RICA**

PROTOCOLO DE EVALUACIÓN

Protocolo de evaluación de marca país

1. LINEAMIENTOS GENERALES

- 1.1. Todos los requisitos de este Protocolo son genéricos y se pretende que sean aplicables a todas las organizaciones sin importar su tipo, tamaño y producto suministrado.
- 1.2. Las organizaciones que opten por la marca país esencial COSTA RICA deben contar con registros que den evidencia de conformidad de los requisitos establecidos en el Protocolo.
- 1.3. Las evidencias para demostrar conformidad con el Protocolo pueden ser documentales, por medio de entrevistas o evaluación en sitio.

2. TÉRMINOS

- 2.1. **Accesibilidad:** “Es una condición que deben cumplir los entornos, procesos, bienes, productos y servicios, para ser comprensibles, utilizables y practicables por todas las personas en condiciones de seguridad y comodidad y de la forma más autónoma y natural posible, de tal manera que permita la participación plena de todos los ciudadanos ¹.”
- 2.2. **Acción correctiva:** acción para eliminar la causa de una no conformidad y prevenir que vuelva a ocurrir.
- 2.3. **Alfabetización:** trata de las habilidades de lectura, escritura y cálculo, y de la capacidad de utilizar estas habilidades con eficacia para aprender y satisfacer las necesidades básicas.
- 2.4. **Alta dirección:** persona o grupo de personas que dirigen y controlan una organización al más alto nivel. La alta dirección tiene el poder para delegar autoridad y proporcionar recursos dentro de la organización. Si el alcance del sistema integrado de gestión comprende sólo una parte de una organización, entonces “alta dirección” se refiere a quienes dirigen y controlan esa parte de la organización.
- 2.5. **Cadena de valor:** categoriza las actividades que producen valor agregado en una organización. El marco de la cadena de valor está inserto en el pensamiento de la gestión como una herramienta de análisis para la planificación estratégica. Su objetivo último es maximizar la creación del valor, mientras se minimizan los costos.
- 2.6. **Cliente:** organización o miembro individual del público en general, que compra propiedad, productos o servicios para propósitos comerciales, privados o públicos.
- 2.7. **Colaborador:** individuo que mantiene una relación reconocida como “relación de empleo” en la legislación o práctica nacional.

¹ Seminario Clasificación Internacional del Funcionamiento, de la Discapacidad y de la Salud, CIF: Cambios en la Concepción de la Discapacidad y Nuevas Perspectivas. Lucía Pérez-castilla Álvarez. Costa Rica. Agosto 2010.

- 2.8. Competencia:** capacidad para aplicar conocimientos y habilidades con el fin de lograr los resultados previstos.
- 2.9. Comunidad:** Se refiere a los asentamientos residenciales o sociales de otro tipo, ubicados en un área geográfica que se encuentra próxima físicamente al sitio en el que se encuentra una organización o dentro de las áreas de impacto de la misma.
- 2.10. Conformidad:** cumplimiento de un requisito.
- 2.11. Equidad de género:** principio ético de justicia, que consiste en eliminar las desigualdades existentes en el acceso y control de los recursos y beneficios entre mujeres y hombres, derivadas de las diferencias sexuales. La equidad de género es un mecanismo para lograr la igualdad entre hombres y mujeres.
- 2.12. Igualdad:** principio que reconoce en todas las personas el derecho para desarrollar sus habilidades personales y hacer elecciones sin estar limitadas por estereotipos o prejuicios, de manera que sus derechos, responsabilidades y oportunidades no dependan de su origen étnico, racial o nacional, sexo, género, edad, discapacidad, condición social o económica, condiciones de salud, embarazo, lengua, religión, opiniones, preferencia u orientación sexual, estado civil o cualquier otra análoga; es decir, implica la eliminación de toda forma de discriminación.
- 2.13. Impacto ambiental:** cualquier cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de una organización
- 2.14. Mejora continua:** actividad recurrente para mejorar el desempeño.
- 2.15. No conformidad:** incumplimiento de un requisito.
- 2.16. Objetivo:** resultado a lograr. Un objetivo puede ser estratégico, táctico u operativo. Los objetivos pueden referirse a diferentes disciplinas (como financieras, de seguridad y salud y ambientales) y se pueden aplicar en diferentes niveles (como estratégicos, para toda la organización, para proyectos, productos y procesos). Un objetivo se puede expresar de otras maneras, por ejemplo, como un resultado previsto, un propósito, un criterio operativo, un objetivo, o mediante el uso de términos con un significado similar (por ejemplo, finalidad o meta).
- 2.17. Organización:** persona o grupo de personas que tienen sus propias funciones con responsabilidades, autoridades y relaciones para el logro de sus objetivos. El concepto de organización incluye, entre otros, un trabajador independiente, compañía, corporación, firma, empresa, autoridad, sociedad, organización.
- 2.18. Pobreza:** “la condición caracterizada por una privación severa de necesidades humanas básicas, incluyendo alimentos, agua potable, instalaciones sanitarias, salud, vivienda, educación e información. La pobreza depende no sólo de ingresos monetarios sino también del acceso a servicios” (ONU, 1995).
- 2.19. Política:** Intenciones y dirección de una organización, como las expresa formalmente su alta dirección.
- 2.20. Prevención de la contaminación:** utilización de procesos, prácticas, técnicas, materiales, productos, servicios o energía para evitar, reducir o controlar (en forma separada o en combinación) la generación, emisión o descarga de cualquier tipo de contaminante o residuo, con el fin de reducir impactos ambientales adversos. La prevención de la contaminación puede incluir reducción o eliminación en la fuente, cambios en el proceso, producto o servicio, uso eficiente de recursos, sustitución de materiales o energía, reutilización, recuperación, reciclaje, aprovechamiento y tratamiento.
- 2.21. Proceso:** conjunto de actividades interrelacionadas o que interactúan, que transforma elementos de entrada en elementos de salida.
- 2.22. Producto:** resultado de un proceso. Existen cuatro categorías genéricas de producto:
- a) Servicios** (por ejemplo, transporte). Un servicio es el resultado de llevar a cabo necesariamente al menos una actividad en la interfaz entre el proveedor y el cliente y generalmente es intangible. La prestación de un servicio puede implicar, por ejemplo:
 - Una actividad realizada sobre un producto tangible suministrado por el cliente (por ejemplo, reparación de un automóvil);
 - Una actividad realizada sobre un producto intangible suministrado por el cliente (por ejemplo, la declaración de ingresos necesaria para preparar la devolución de impuestos);
 - La entrega de un producto intangible (por ejemplo, la entrega de información en el contexto de la transmisión de conocimiento);
 - La creación de una ambientación para el cliente (por ejemplo, en hoteles y restaurantes).
 - b) Software** (por ejemplo, programas de computador, diccionarios). El software se compone de información, generalmente es intangible y puede presentarse bajo la forma de propuestas, transacciones o procedimientos.

- c) Hardware (por ejemplo, parte mecánica de un motor). El hardware es generalmente tangible y su cantidad es una característica contable. Frecuentemente son denominados como bienes.
- d) Materiales procesados (por ejemplo, lubricantes). Los materiales procesados generalmente son tangibles y su magnitud es una característica continua. Frecuentemente son denominados como bienes.

La mayoría de los productos contienen elementos que pertenecen a diferentes categorías genéricas de producto. La denominación del producto en cada caso como servicio, software, hardware o material procesado depende del elemento dominante, por ejemplo, el producto ofrecido "automóvil" está compuesto por hardware (por ejemplo, las ruedas), materiales procesados (por ejemplo, combustible, líquido refrigerante), software (por ejemplo, los programas informáticos de control del motor, el manual del conductor) y el servicio (por ejemplo, las explicaciones relativas a su funcionamiento proporcionadas por el vendedor).

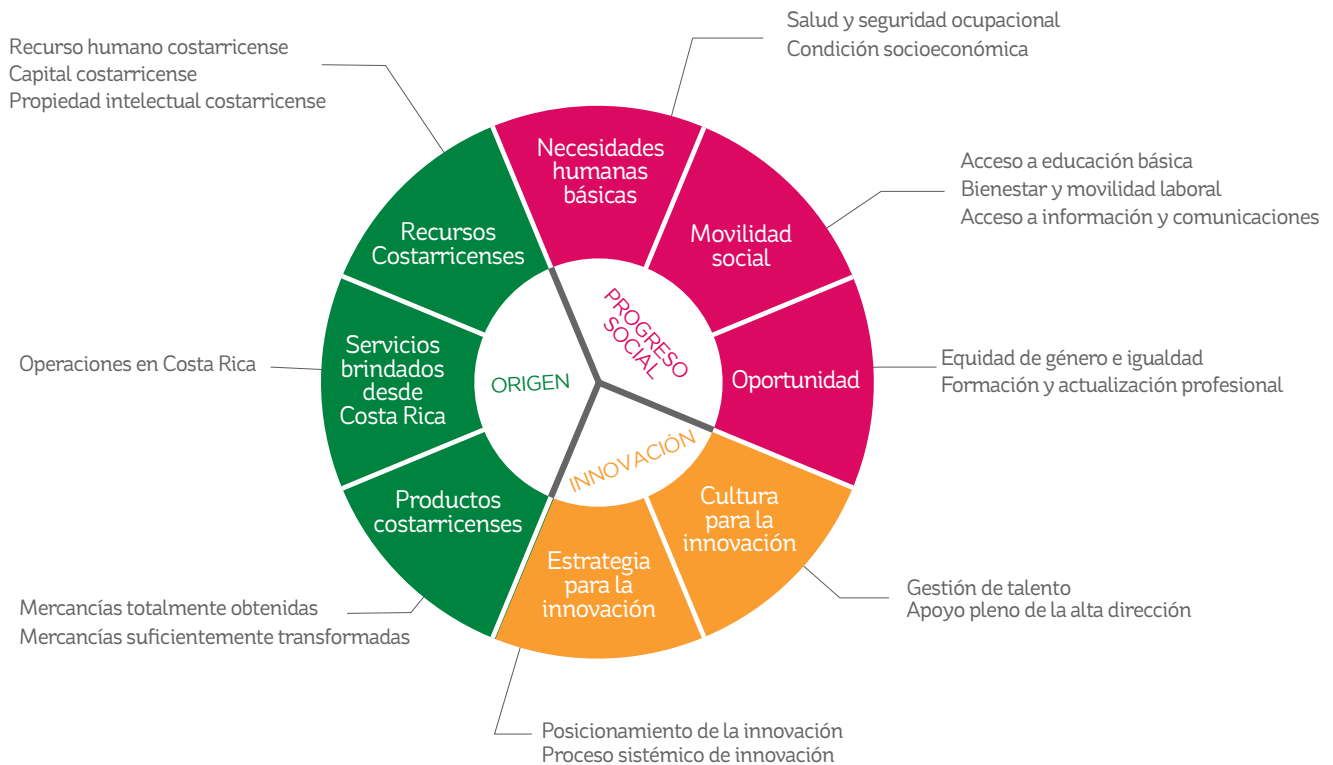
2.23. **Programa:** conjunto de acciones y lineamiento formales y puestos en acción para el logro de un objetivo. Los programas deben incluir:

- a) La asignación de responsabilidades para lograr los objetivos y metas en las funciones y niveles pertinentes de la organización
- b) Los medios y plazos para lograrlos

2.24. **Requisito:** necesidad o expectativa que está establecida, generalmente implícita u obligatoria.

2.25. **Residuo:** cualquier cosa que no tiene un uso posterior para el generador o poseedor de la misma y que es desechada o liberada al medio ambiente.

Resumen por valor, componente y requisito





CUADRO DE CERTIFICACIONES HOMOLOGADAS AL PROTOCOLO DE EVALUACIÓN

En el marco del Sistema Nacional de la Calidad y con el objetivo de fortalecer la infraestructura de calidad del país, las certificaciones que se reconocerán para la implementación del protocolo tienen que ser emitidas por organismos de certificación de tercera parte acreditados por un ente de acreditación que forme parte del Convenio MLA y que tenga razón social en Costa Rica, como el ECA.

A continuación un cuadro con las certificaciones homologadas al protocolo.

Certificación	Valor	Indicadores
ISO 9001 o la sectorial internacional o nacional equivalente	Excelencia	E4, E5, E6, E7, E9, E10, E12, E13, E15, E16, E17, E18, E19, E20, E21, E22, E23, E24
	Sostenibilidad	S18 S20
INTE 01-01-09	Excelencia	E1, E4, E5, E6, E7, E9, E10, E12, E13, E15, E16, E17, E18, E19, E20, E21, E22, E23, E24
	Sostenibilidad	S1, S2, S3, S4, S6, S10, S11, S13, S17, S18, S20, S21, S23
ISO 14001	Excelencia	E5, E6, E7
	Sostenibilidad	S1, S2, S3, S10, S13,
ISO 50000	Sostenibilidad	S4, S5
INTE 12-01-06-09	Sostenibilidad	S6, S7, S8
OHSAS 18001	Excelencia	E5, E6, E7
	Progreso Social	P4, P5, P8
SA 8000	Progreso Social	P3, P4, P5, P7, P8, P12, P16, P22, P23, P24, P25
INTE 35-01-01	La organización debe especificar cuáles requisitos del protocolo se cumplen con la certificación de esta norma	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
DEL PROTOCOLO DE EVALUACIÓN

Se debe incluir una descripción del cumplimiento del protocolo de evaluación para cada uno de los emplazamientos evaluados.

EXCELENCIA				
COMPONENTE	REQUISITO	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	
			SÍ	No
Liderazgo y planificación	Planificación estratégica	E1 ¿Se tienen establecidos mecanismos para la promoción, difusión y revisión de cumplimiento de la misión, visión y valores a los niveles de la organización definidos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		E2 ¿Para la determinación de las estrategias, la organización considera sistemáticamente las oportunidades y amenazas que la condicionan y analiza sus fortalezas y debilidades?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		E3 ¿La organización cuenta con un plan operativo asociado con indicadores clave, alertas oportunas y recursos necesarios para alcanzar las estrategias y planes?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Competencia del personal	E4 ¿La organización se asegura de que las personas que trabajan para ella o en su nombre y que afectan el desempeño de sus actividades son competentes, basándose en requisitos de educación, formación y experiencia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		E5 ¿Las competencias y requisitos están documentadas al menos en perfiles de puesto de trabajo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		E6 ¿Cuándo existen brechas entre los perfiles de puestos de trabajo y las competencias reales de la personas, la organización toma acciones tales como: inducción, formación, capacitación, tutorías, pasantías, rotación de puestos y contratación para adquirir las competencias necesarias?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		E7 ¿Se evalúa la eficacia de las acciones tomadas para demostrar que las brechas se han cerrado?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EXCELENCIA

COMPONENTE	REQUISITO	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	
			Sí	No
Liderazgo y planificación	Competencia del personal	E8 ¿La organización cuenta con mecanismos para el seguimiento sistemático de la medición del desempeño del personal y de los factores que afectan la satisfacción y motivación de las personas con relación al cumplimiento de los objetivos de la organización?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cadena de valor	Enfoque al cliente y al mercado	E9 ¿La organización dispone de un mecanismo o práctica para identificar los requisitos de los clientes (actuales, potenciales y de la competencia) con relación a sus productos y/o servicios?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		E10 ¿La organización ha establecido los canales de contacto con los clientes (presenciales y/o basados en tecnologías de comunicación y redes) y los respectivos estándares de calidad para las operaciones correspondientes?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		E11 ¿Se dispone de mecanismos de contacto tales como sitio web y tarjetas de presentación en idioma inglés (o en su defecto un idioma oficial de sus mercados meta, potenciales y actuales) con el fin de facilitar una comunicación fluida y eficaz con los clientes (idioma, código de país)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque a procesos	E12 ¿Se tienen claramente definidos los procesos que componen la organización en su cadena de valor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		E13 ¿La organización mantiene un sistema de indicadores y métricas que permiten evaluar la eficacia de los procesos que integran la cadena de valor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		E14 ¿La organización considera los requisitos de los clientes y de los mercados (actuales, potenciales o futuros) en el diseño de sus procesos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Conformidad del producto	E15 ¿La organización ha identificado los requisitos legales y/o reglamentarios, normas técnicas o cualquier otro documento que establezca los requisitos aplicables a sus productos y/o servicios?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		E16 ¿La organización establece requisitos y los criterios de aceptación y rechazo de la calidad de sus productos y/o servicios en las etapas de recepción, proceso y despacho?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EXCELENCIA

COMPONENTE	REQUISITO	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	
			Sí	No
Cadena de valor	Conformidad del producto	E17 ¿Los dispositivos de seguimiento y medición utilizados para evaluar la conformidad del producto son los adecuados para las características a evaluar y se encuentran calibrados y/o verificados?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		E18 ¿Cuenta su organización con un sistema de identificación y/o trazabilidad de su producto terminado a través de los distribuidores?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Relación con los proveedores	E19 ¿La organización tiene procesos sistemáticos para la selección y evaluación de proveedores en términos de calidad, soporte técnico, costo, tiempo de entrega, entre otros?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		E20 ¿La información de compras describe el producto a comprar, así como otros requisitos aplicables?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mejora continua	No conformidad y acciones correctivas	E21 ¿La organización trata los productos no conformes mediante una o más de las siguientes maneras: tomando acciones para eliminar la no conformidad detectada, por medio de corrección, el reproceso, la reclasificación, la reparación, el desecho, la concesión, permiso para desviación o la liberación?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		E22 ¿Cuando ocurre una no conformidad la organización toma acciones correctivas para controlarla y corregirla?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		E23 ¿Se verifica la eficacia de las acciones correctivas tomadas de tal forma que se asegure la no recurrencia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Toma de decisiones basadas en resultados	E24 ¿Se analiza de forma periódica los datos e información de temas como: costos de calidad, quejas, clientes perdidos y ganados, rechazos, re procesos, desperdicio, tiempos de ciclo, rendimientos, entre otros que aseguren una toma de decisiones basados en esta información?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SOSTENIBILIDAD					
COMPONENTE	REQUISITO	INDICADOR		CUMPLIMIENTO	
				Sí	No
Componente ambiental	Cultura ambiental	S1	¿La organización comunica de forma eficaz la política de control y reducción del impacto ambiental de sus operaciones, productos y servicios a todos los miembros de la organización?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		S2	¿La organización capacita y educa periódicamente al personal en temas de conservación y mejora del medio ambiente relacionado con sus actividades?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		S3	¿La organización promueve la participación de todo su personal en actividades dirigidas a mitigar el impacto de las actividades de la organización sobre el ambiente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gestión de la energía	S4	¿La organización cuenta con indicadores y metas para alcanzar la eficiencia en el uso de energía?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		S5	¿La organización complementa la fuente de energía tradicional con otras fuentes de energía renovable?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gestión de las emisiones	S6	¿La organización ha identificado las fuentes y procesos en los cuales se da un aporte de emisiones de gas efecto invernadero?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		S7	¿La organización ha desarrollado proyectos que demuestren una reducción o mitigación de emisión de gases de efecto invernadero?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		S8	¿Lleva a cabo la organización compensaciones, actividades dirigidas, o remociones asociadas con sus emisiones de gases de efecto invernadero?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gestión de los residuos	S9	¿Tiene la organización un programa de aplicación de las 3 R's (Reducir, Reutilizar y Reciclar) implementado?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		S10	¿Tiene la organización un sistema adecuado para la gestión de residuos especiales y peligrosos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gestión del agua	S11	¿Tiene la organización programas o políticas para moderar el uso del agua?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		S12	¿Cuenta la organización con tecnologías que promuevan el uso de otras fuentes de agua distintas al abastecimiento de agua potable como captación de aguas pluviales, mejoramiento de fuentes naturales de agua o utilización de aguas tratadas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SOSTENIBILIDAD				
COMPONENTE	REQUISITO	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	
			Sí	No
Componente ambiental	Gestión del agua	S13 ¿Tiene la organización algún mecanismo de tratamiento adecuado de aguas residuales previo a su vertido?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Componente social	Relación con la comunidad	S14 ¿Cuenta la organización con programas de apoyo a la comunidad en temas de educación, deporte, actividades culturales y recreativas, asistencia médica y social, entre otros?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		S15 ¿Tiene canales establecidos de comunicación con la comunidad en la que se traten a través del diálogo temas de interés común?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		S16 ¿La organización da preferencia en igualdad de condiciones a personal de la comunidad en la que operan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Componente económico	Gestión comercial	S17 ¿Tiene la organización documentado un pronóstico y/o proyección de ventas anual?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		S18 ¿La organización planifica, documenta, implementa y mantiene actualizado un proceso para el tratamiento de quejas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		S19 ¿Tiene la organización un plan o estrategia de comunicación o mercadeo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		S20 ¿Tiene la organización una metodología clara para la medición de la satisfacción del cliente en cuanto al diseño y funcionalidad del producto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gestión financiera	S21 ¿La organización asegura los recursos financieros para cumplir con las necesidades operacionales en el largo plazo (incluyendo las inversiones)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		S22 ¿Tiene la organización una estructura de costos establecida que se utiliza como insumo para tomar decisiones gerenciales?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		S23 ¿Las decisiones de establecimiento de márgenes, reinversión, repartición de utilidades y otras disposiciones del capital contemplan la sostenibilidad financiera de la organización en el largo plazo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRESO SOCIAL				
COMPONENTE	REQUISITO	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	
			Sí	No
Necesidades humanas básicas	Salud y seguridad ocupacional	P1 ¿La organización asegura que sus colaboradores tengan atención sanitaria oportuna, aceptable, asequible y de calidad satisfactoria?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		P2 ¿Procura la organización que sus instalaciones sean accesibles a personas con diferentes tipos de discapacidad?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		P3 ¿Cuenta la organización con un botiquín de emergencia en cada centro de trabajo y accesible a todos los colaboradores?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		P4 ¿La organización hace conciencia a sus colaboradores en materia de salud y seguridad ocupacional?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		P5 ¿Asegura las organizaciones acceso a agua potable y condiciones salubres de todos sus colaboradores, tanto permanentes como temporales?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		P6 ¿Se encuentran todos los colaboradores de la organización asegurados con la CCSS?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		P7 ¿La jornada laboral cumple con las regulaciones y leyes nacionales vigentes?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		P8 ¿La organización realiza regularmente labores de identificación de peligros, y cuenta con programas de evaluación y control de los riesgos relacionados con el trabajo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Condición socioeconómica	P9 ¿Cuenta la organización con mecanismos que le permita identificar si hay colaboradores que viven en condiciones de pobreza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		P10 ¿Cuenta la organización con mecanismos que le permitan prevenir o mitigar los impactos de la pobreza en sus colaboradores a través de apoyo en temas como acceso a vivienda digna, correcta alimentación, manejo de finanzas, entre otros?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		P11 ¿Los salarios brutos pagados cumplen con la normativa legal vigente y las reglas mínimas establecidas por los estándares o convenios del sector?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRESO SOCIAL				
COMPONENTE	REQUISITO	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	
			Sí	No
Necesidades humanas básicas	Condición socioeconómica	P12 ¿El tiempo extra es pagado de acuerdo a la legislación, es voluntario, no excede de las 12 horas semanales y no es habitual?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Movilidad social	Acceso a educación básica	P13 ¿Tiene la organización mecanismos que permiten identificar el nivel de escolaridad y alfabetización de sus colaboradores?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		P14 ¿Ofrece la organización programas para sus colaboradores que faciliten el acceso a la educación básica y diversificada a través de flexibilidad de horarios, becas, estímulos, premios, entre otros?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bienestar y movilidad laboral	P15 ¿Cuenta la organización con asociación solidarista o cooperativa, que facilite al asociado tener acceso a préstamos, descuentos, ahorros, entre otros?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		P16 ¿La organización cuenta con políticas que permiten al personal asociarse y negociar colectivamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		P17 ¿Cumple con las regulaciones y leyes nacionales, así como convenios internacionales vigentes en materia de trabajo infantil, trabajo de jóvenes y trabajo forzado?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		P18 ¿La organización cuenta con oportunidades laborales para jóvenes adultos o personas sin experiencia a través de contratación, pasantías, prácticas profesionales, apoyo con trabajos de graduación, etc.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		P19 ¿Ofrece la organización a sus colaboradores flexibilidades que le permitan alcanzar un adecuado balance entre las responsabilidades laborales y sus necesidades personales y familiares tales como guarderías, flexibilidad de horario, entre otros?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		P20 ¿La organización fomenta el desarrollo del talento humano a través de programas, capacitaciones, entre otros, que le permita al colaborador conocer y desarrollar habilidades para acceder a puestos de mayor competencia dentro de la organización?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRESO SOCIAL				
COMPONENTE	REQUISITO	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	
			Sí	No
Movilidad social	Acceso a información y comunicaciones	P21 ¿Cuentan los colaboradores con fuentes de información y comunicaciones en la organización tales como acceso a una red de internet inalámbrica, computadora con acceso a internet, entre otros, para ser utilizados como fuente de conocimiento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oportunidad	Equidad de género e igualdad	P22 ¿Cuenta la organización con una política de no discriminación por etnia, religión, orientación sexual, ideología política, edad, sexo, estado civil, discapacidad, entre otras?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		P23 ¿Cuenta la organización con políticas de no tolerancia a comportamientos amenazantes, de explotación, o coercitivos en lo mental, físico o sexual en el lugar de trabajo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		P24 ¿La organización asegura que su proceso de reclutamiento y selección de personal es accesible independiente de la etnia, religión, orientación sexual, ideología política, edad, sexo, estado civil, discapacidad, entre otras?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		P25 ¿Cuenta la organización con una política de bandas salariales que no discriminen por etnia, religión, orientación sexual, ideología política, edad, sexo, estado civil, discapacidad, entre otras?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formación y actualización profesional	P26 ¿Cuenta la organización con programas que apoyen o fomenten a los colaboradores que deseen continuar sus estudios superiores o técnicos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

INNOVACIÓN					
COMPONENTE	REQUISITO	INDICADOR		CUMPLIMIENTO	
				Sí	No
Estrategia para la innovación	Posicionamiento de la innovación	11	¿La innovación está incorporada en los lineamientos estratégicos de la organización y posee objetivos específicos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		12	¿Los focos para desarrollar y enfocar la innovación en la organización están definidos y son conocidos por el personal relacionado?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		13	¿Se realizan actividades para conocer las capacidades de la red de valor (clientes, proveedores, universidades, institutos de investigación) y explorar oportunidades de co-creación y alianzas estratégicas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		14	¿La organización tiene una meta de innovación en términos de ingresos que debe generar por nuevos productos, servicios o negocios?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Proceso sistémico de innovación	15	¿Existen criterios explícitos y consensuados para priorizar y seleccionar las ideas de innovación de mayor potencial?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		16	¿Se aplican métodos y herramientas estructuradas para generar ideas de innovación en productos, procesos y servicios, modelos de negocio entre otros?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		17	¿La organización tiene un portafolio de nuevos productos, servicios o negocios en desarrollo orientados a alcanzar sus metas de crecimiento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		18	¿Tiene la organización algún mecanismo de protección a la innovación como registro de propiedad industrial, patentes, diseños, secretos industriales?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cultura para la innovación	Gestión de talento	19	¿El personal de la organización recibe formación en prácticas de innovación, creatividad y gestión de proyectos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		110	¿Durante los procesos de experimentación o innovación se analizan, miden y evalúan los riesgos asociados, así como las causas de éxito o fracaso de los proyecto de innovación ya sea en proceso de desarrollo o implementados en el mercado?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

INNOVACIÓN

COMPONENTE	REQUISITO	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	
			Sí	No
Cultura para la innovación	Apoyo pleno de la alta dirección	111 ¿En la organización existen recursos explícitos para proyectos de innovación (humanos, financieros y físicos) y se asignan según prioridades para el desarrollo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		112 ¿La organización cuenta con personas responsables para liderar los esfuerzos de innovación?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		113 ¿Los equipos de proyectos de innovación reciben el apoyo y metodología en gestión de innovación?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		114 ¿Cuenta el personal con tiempo, recursos y aprobaciones para desarrollar una idea innovadora?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Para aprobar el valor de origen para la licencia de uso corporativo, solamente es necesario cumplir con uno de los siguientes indicadores:

ORIGEN						
COMPONENTE	REQUISITO	INDICADOR	CUMPLIMIENTO			
			Sí	No		
Recursos costarricenses	Recurso humano costarricense	O1	¿Mantiene la organización una planilla en Costa Rica, de al menos un 75% de costarricenses como parte de su personal total?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Capital costarricense	O2	¿Al menos un 51% de las acciones de la organización pertenecen a costarricenses?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Propiedad intelectual costarricense	O3	¿Tiene la organización propiedad industrial (invenciones, patentes, marcas, dibujos y modelos industriales e indicaciones geográficas de procedencia) inscrita por primera vez en Costa Rica o por un costarricense en el exterior?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		O4	¿Tiene la organización derechos de autor registrados por primera vez en Costa Rica?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Servicios brindados desde Costa Rica*	Operaciones en Costa Rica	O5	¿Tiene la organización operaciones en Costa Rica que impliquen pago de impuestos tributarios, patentes municipales o cargas sociales?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		O6	¿Realiza la organización transacciones comerciales desde Costa Rica mediante una personería jurídica registrada nacionalmente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Producto de origen costarricense	MercanVías totalmente obtenidas	La mercancías producidas por la organización provienen de:				
		O7	Minerales y otros recursos naturales extraídos o tomados en territorio de Costa Rica;	<input type="checkbox"/>		
			Plantas y productos vegetales cultivados o recolectados en territorio de Costa Rica;	<input type="checkbox"/>		
			Animales vivos, nacidos y criados en territorio de Costa Rica;	<input type="checkbox"/>		
			Productos obtenidos de animales vivos, en territorio de Costa Rica;	<input type="checkbox"/>		
Productos procedentes de animales sacrificados, en territorio de Costa Rica	<input type="checkbox"/>					

*Las preguntas del componente "Servicios brindados desde Costa Rica" solo deberían aplicar para empresas de servicios.

ORIGEN

COMPONENTE	REQUISITO	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	
Producto de origen costarricense	Mercancías totalmente obtenidas	07	Productos obtenidos de la caza o pesca, practicadas en territorio de Costa Rica;	<input type="checkbox"/>
		Peces, crustáceos y otras especies marinas obtenidos del mar, del fondo o del subsuelo marino, fuera de sus aguas territoriales y de las zonas marítimas donde Costa Rica ejerce jurisdicción, ya sea por naves registradas o matriculadas en Costa Rica y que lleven la bandera nacional o por naves arrendadas por empresas establecidas en territorio costarricense;	<input type="checkbox"/>	
		Mercancías obtenidas del fondo o del subsuelo marino fuera de las aguas territoriales, por una persona (natural o jurídica) de Costa Rica, siempre que el país tenga derechos para explotar ese fondo o subsuelo marino;	<input type="checkbox"/>	
		Desechos y desperdicios derivados de: Mercancías producidas en territorio de Costa Rica, exclusivamente a partir de las mercancías mencionadas en los ítems anteriores o de sus derivados, en cualquier etapa de producción.	<input type="checkbox"/>	
		La producción en territorio de Costa Rica; o Mercancías usadas, recolectadas en territorio de Costa Rica, siempre que esas mercancías sirvan sólo para la recuperación de materias primas; o	<input type="checkbox"/>	
		Ninguna de las anteriores	<input type="checkbox"/>	
		No aplica	<input type="checkbox"/>	
	Mercancías suficientemente transformadas	Alguna de las mercancías finales producidas por la organización:		
		08	Se clasifica (como mínimo) en una subpartida distinta a los materias o insumos importados de terceros países	<input type="checkbox"/>
		Posee una certificación de origen emitida por la Unidad de Origen de PROCOMER para cualquiera de los tratados comerciales.	<input type="checkbox"/>	
		Cumple con al menos un 30% de valor de contenido nacional.	<input type="checkbox"/>	

ORIGEN

COMPONENTE	REQUISITO	INDICADOR	CUMPLIMIENTO
Producto de origen costarricense	Mercancías suficientemente transformadas	08 Ninguna de las anteriores	<input type="checkbox"/>
		No aplica	<input type="checkbox"/>